



7.6.2017

**Mikkelin hiippakunnan seurakunnat****Ohjeistus tuomiokapitulin siirryttyä sähköiseen asiakirjahallintoon**

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on siirtynyt 1.1.2017 alkaen uuteen sähköiseen Domus-asianhallintajärjestelmään. Tämä merkitsee sitä, että paperisten asiakirjojen käyttö minimoidaan. Tuomiokapitulin arkistoinnin näkökulmasta muutos merkitsee myös siirtymistä sähköiseen pysyvässäilytykseen.

Tuomiokapituli pyytää, että viimeistään 1.9.2017 alkaen seurakunnat toimittavat kaikki tuomiokapitulin käsittelyyn tulevat asiakirjat (pöytäkirjanotteet, toimituskirjat, anomukset, lausunnot yms.) sähköisessä muodossa allaolevien ohjeiden mukaan. Aina kun mahdollista, asiakirjoissa pyydetään käyttämään sellaista tiedostomuotoa, joka sallii sisällön kopioimisen (esim. word- tai PDF -dokumentti). Asiakirjoista/saatteesta tulee ilmetä asian hoitamisessa tarvittavat yhteystiedot.

***Pöytäkirjanotteen sisältö***

Asian saattaminen vireille tuomiokapitulissa tapahtuu ensisijaisesti pöytäkirjanotteella, joka tehdään tarkastetusta pöytäkirjasta. Otteen tulee sisältää pöytäkirjan järjestäytymistiedot (toimielimen nimi, kokouksen alkamis- ja päättymisaika ja kokouspaikka, läsnä- ja poissaolleet sekä kokouksen laillisuutta ja päätösvaltaisuutta koskevat tiedot). Asian käsittelyä koskeva pykälä liitteenä sisällytetään otteeseen kokonaisuudessaan, samoin tieto annetusta muutoksenhaun ohjeistuksesta ja siitä, milloin ja millä tavalla päätös on annettu tiedoksi asianosaisille. Lisäksi pöytäkirjanotteesta tulee käydä ilmi, milloin pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Mikäli seurakunta on käsitellyt samassa kokouksessa useampia tuomiokapitulin käsiteltäväksi toimitettavia asioita, on jokaisesta asiasta tehtävä erillinen täysimittainen pöytäkirjanote.

***Toimitusosoite***

Asiakirjat toimitetaan aina osoitteeseen [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi). On tärkeää huomata, että asiakirjoja ei toimiteta kenenkään viranhaltijan henkilökohtaisiin sähköpostiosoitteisiin.

***Tuomiokapitulin tiedoksiannot seurakunnille***

Uuden sähköisen järjestelmän käyttöönotto merkitsee myös sitä, että tuomiokapitulista asiakirjat toimitetaan jatkossa seurakunnille sähköisesti. Tuomiokapituli käyttää osoitteena seurakunnan virallista sähköpostiosoitetta. Seurakunnan tulee huolehtia asian sisäisestä tiedoksiannosta päätöksessä mainituille tahoille.

Lisäohjeita antaa tarvittaessa toimistosihteri Eeva Suomela, p 050 389 8865 tai [eeva.suomela@evl.fi](mailto:eeva.suomela@evl.fi)

Jyri Klemola  
lakimiesasessori