



Kirkkohallitukselle alistettavat asiat

- kiinteän omaisuuden luovutukset (KL 14:4)
- uuden kirkon tai siunauskappelin rakentaminen (KL 14:2)
- kirkon käyttämättä jättäminen (KL 14:2)
- kirkollisen rakennuksen purkaminen (KL14:2)
- kirkollisen rakennuksen sellainen korjaaminen, joka olennaisesti muuttaa sen ulko- ja sisäasua (KL 14:2)
- hautausmaan perustaminen, laajentaminen tai lakkauttaminen (KL 17:1)

Kirkkovaltuuston pöytäkirjan ote. Kyseessä ns. pitkä pöytäkirjanote, josta käy ilmi:

- toimielimen kokoonpano
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- itse päätösasiakohta
- valitusosoituspykälä
- pöytäkirjan allekirjoitukset: puheenjohtaja, sihteeri ja tarkastajat
- pöytäkirjan kyseisen asiakohdan liitteet sekä
- valitusosoitus eli jäljennös pöytäkirjan liitteenä olleesta valitusosoituksesta.

Valitusosoituksesta tulee käydä ilmi oikea muutoksenhakuviranomainen – kirkkohallitus.

Pöytäkirjanotteesta tai muusta asiaan liitetystä asiakirjasta (kuulutusjäljennös) tulee käydä ilmi, millä ajalla pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä. Pöytäkirjan tulee olla nähtävillä asettamispäivän lisäksi koko muutoksenhakuajan (1 + 30 päivää).

Kiinteistökaupan liitteet:

- lainhuuto- ja rasiustodistus
- kiinteistörekisteriote
- kiinteistörekisterin karttaote
- jäljennös asemakaavakartasta, jos kiinteistö sijaitsee asemakaava-alueella



- määräalan rajautuminen on osoitettava kartalla
- arviomiesten lausunto myytävän kiinteistön käyvästä arvosta (hyvin pienissä määräalakaupoissa lausuntoa ei tarvita)

Rakentamisen tai olennaisen muuttamisen liitteet:

- sarja asiantuntijoiden tekemistä suunnitelmista
- muutostyössä olemassa olevan tilanteen ja rakennusten aikaisempien muutosvaiheiden dokumentointi esim. piirustuksin ja valokuvin
- mahdolliset muut selvitykset