



Kirkkoherran vaalin asiakirjat

Kirkkoherranvaalin asiakirjat viranhoitomääräyksen antamista varten: Vaalilautakunnan/kirkkovaltuuston/seurakuntaneuvoston pöytäkirjan ote. Kyseessä ns. pitkä pöytäkirjanote, josta käy ilmi:

- toimielimen kokoonpano
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- itse päätösasiakohta
- valitusosoituspykälä
- pöytäkirjan allekirjoitukset: puheenjohtaja, sihteeri ja tarkastajat
- pöytäkirjan kyseisen asiakohdan liitteet sekä
- valitusosoitus eli jäljennös pöytäkirjan liitteenä olleesta valitusosoituksesta.

Valitusosoituksesta tulee käydä ilmi oikea muutoksenhakuviranomainen – Itä-Suomen hallinto-oikeus. Pöytäkirjanotteesta tai muusta asiaan liitetystä asiakirjasta (kuulutusjäljennös) tulee käydä ilmi, milloin vaalin tulos on julistettu sekä millä ajalla pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä. Pöytäkirjan tulee olla nähtävillä koko muutoksenhakuajan eli tuloksen julistamispäivä + 30 (kirkkovaltuusto tai vaalilautakunta) tai 14 (seurakuntaneuvosto).

Huom! Mikäli valinta on tehty seurakuntaneuvostossa, mukaan tulee liittää seurakunnan antama todistus siitä, ettei kyseiseen päätökseen ole haettu oikaisua seurakuntaneuvostolta. Todistuksen voi antaa vasta, kun oikaisuvaatimusaika on päättynyt sekä seurakunnan jäsenten että asianosaisten osalta.

Lisäksi asiakirjoihin tulee liittää kopiot viran hakijoille pöytäkirjanotteen liitteenä lähetetyistä valitusosoituksista, joista käy ilmi, milloin päätös valitusosoituksineen on lähetetty asianosaisille (eli kaikille hakijoille).



Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun päätös muutoksenhakuohjeineen on heille postitettu.