



Kappalaisen vaalin asiakirjat

Kappalaisen vaalin asiakirjat viranhoitomääräyksen antamista varten Kirkkovaltuuston/seurakuntaneuvoston pöytäkirjan ote. Kyseessä ns. pitkä pöytäkirjanote, josta käy ilmi:

- toimielimen kokoonpano
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- itse päätösasiakohta
- valitusosoituspykälä
- pöytäkirjan allekirjoitukset: puheenjohtaja, sihteeri ja tarkastajat
- pöytäkirjan kyseisen asiakohdan liitteet sekä
- valitusosoitus eli jäljennös pöytäkirjan liitteenä olleesta valitusosoituksesta.

Mikäli viranhaussa on edellytetty rikosrekisteriotteen esittämistä, mukaan on liitettävä kirkkoneuvoston pöytäkirjanote, josta käy selville, että rikosrekisteriote on esitetty.

Valitusosoituksesta tulee käydä ilmi oikea muutoksenhakuviranomainen – Itä-Suomen hallinto-oikeus. Pöytäkirjanotteesta tai muusta asiaan liitetystä asiakirjasta (kuulutusjäljennös tai jäljennös KL 25:3 §:n 1 momentin mukaisesta ilmoituksesta) tulee käydä ilmi, millä ajalla pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä. Pöytäkirjan tulee olla nähtävillä koko muutoksenhakuajan eli asettamispäivä +30.

Lisäksi asiakirjoihin tulee liittää kopiot viran hakijoille pöytäkirjanotteen liitteenä lähetetyistä valitusosoituksesta, joista käy ilmi, milloin päätös valitusosoituksineen on lähetetty asianosaisille (eli kaikille hakijoille).

Huom! Mikäli valinta on tehty seurakuntaneuvostossa, mukaan tulee liittää seurakunnan antama todistus siitä, ettei kyseiseen päätökseen ole haettu oikaisua seurakuntaneuvostolta. Todistuksen voi antaa vasta, kun oikaisuvaatimusaika on päättynyt sekä seurakunnan jäsenten että asianosaisten osalta.



Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun päätös muutoksenhakuohjeineen on heille postitettu.