**Papin sivutoimilupa ja virkavapaus**

Sivutoimilupa

* Hakemuksesta tulee ilmetä sivutoimen sisältö ja arvio siihen käytettävästä ajasta.
* Liitteenä kirkko- tai seurakuntaneuvoston lausunto
* Lähtökohtaisesti sivutoimiluvat myönnetään määräaikaisina
* sivutoimiluvat esittelee lakimiesasessori

Virkavapaus (kirkkoherra, muun papin yli kahden kuukauden virkavapaus)

* Liitteenä kirkko- tai seurakuntaneuvoston lausunto, jos kyseessä yli kahden kuukauden virka-vapausanomus, jollei kyse ole sairauden tai perhevapaan vuoksi myönnettävästä virkavapaudesta, ks KJ 8:9 ja KJ 8:10
* virkavapaudet esittelee tuomiokapitulille notaari

o      Perhevapaan myöntää lakimiesasessori viranhaltijapäätöksellä. Perhevapaata varten ei tarvita kirkkoneuvoston lausuntoa (ks KJ 8:10). Perhevapaan vuoksi haettavan virkavapausanomuksen liitteenä tulee olla todistus lapsen lasketusta synnytysajasta, samoin kirkkoherran hakiessa isyyslomaa. Hoitovapaan kyseessä ollen tieto lapsen iästä ja siitä, käyttääkö puoliso hoitovapaata samaan aikaan vai ei. Sama koskee osittaista hoitovapaata. (Ks. Työsopimuslaki 4:3 ja 4 §:t)

 Anomuksen liitteenä olevasta kirkko- tai seurakuntaneuvoston pöytäkirjan otteesta on käytävä ilmi:

o      toimielimen kokoonpano
o      kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
o      itse päätösasiakohta
o      pöytäkirjan allekirjoitukset: puheenjohtaja, sihteeri ja tarkastajat
o      pöytäkirjan kyseisen asiakohdan mahdolliset liitteet

Seurakunta antaa lausunnon, joten kyse on valmistelutoimenpiteestä, johon ei voi hakea muutosta valittamalla (KL 12:4 §).

Anomukset liitteineen lähetetään tuomiokapitulin sähköpostiin os. mikkeli.tuomiokapituli(at)evl.fi